



AUFTRAGSERTEILUNG

Auftraggeber

Firma _____
Name _____
Anschrift _____
Telefon _____
Email _____
Fax _____ Mobil _____
Ansprechpartner _____

Beschaffung von Visum / Visa / Legalisierung / Übersetzung

Land / Länder _____
Reisende / Reisender _____
Art der zu legalisierenden Dokumente _____
Reisedatum ____ . ____ . ____ (TT.MM.JJ) Rückversand bis ____ . ____ . ____ (TT.MM.JJ)

Abholung der Unterlagen Abholtag ____ . ____ . ____ (TT.MM.JJ)
Abholzeitraum (mind. 90 Minuten angeben) von ____ . ____ Uhr bis ____ . ____ Uhr
Abholadresse **abweichende Rückversandadresse**

Diesem Auftrag wurden folgende Unterlagen beigelegt

____ Pass/Pässe ____ Lichtbild(er) ____ Firmenschreiben
____ Visumantrag/-anträge ____ Einladung(en) ____ Hotelbestätigung(en)
____ Buchungsbestätigung(en) ____ Auslandskrankenversicherung
____ Meldebescheinigung/Aufenthaltstitel Sonstiges: _____

Rückversand per

- Post (Einwurf-Einschreiben / Übergabe-Einschreiben)
 Kurier (Zustellung am nächsten Werktag bis 12.00 h gegen Unterschrift)
 Kurier (Samstagszustellung gegen Unterschrift)
 Post Express (Zustellung am nächsten Werktag im Laufe des Tages gegen Unterschrift)
 IC – Kurier (Deutsche Bahn, taggleiche Zustellung)

Abrechnung gegen

Rechnung^{1,3} Nachnahme^{2,3} Einzugsermächtigung^{1,2,3} Vorkasse^{1,2,3}
Kontoinhaber _____ Konto-Nr. - - - - -
Kreditinstitut _____ Bankleitzahl - - - - -
¹für Firmenkunden ²für Privatkunden ³für Reisebüros

(Firmenstempel)

Ort, Datum

Unterschrift

Mit der Unterzeichnung der Auftragserteilung erkläre ich mich / wir uns mit den
Allgemeinen Geschäftsbedingungen von VIB_Services Ltd. einverstanden.